**PLANO DE TRABALHO/PROPOSTA**

|  |
| --- |
|  |
| **Proponente:** campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com o usuário logado no sistema. |
| **Proposta de Transferência:** Preenchido automaticamente |
| **Programa Transferência:** Pesquisar o número do Programa que se encontra no respectivo edital. |
| **CAMPOS SÃO PREENCHIDOS AUTOMATICAMENTE APÓS A INCLUSÃO DO PROGRAMA:**  **Nome do Programa: Valor limite Repasse Proposta:**  **Unidade Gestora**  **Instrumento Transferência:** |
| **Data de Início Execução:** |
| **Data Término Execução:** |
| **Data Início Evento e Data Término Evento:** esse campo só deve ser preenchido se o objeto referir-se a um evento com data pontual para acontecer. |
| **Situação:** campo preenchido automaticamente pelo sistema após a inclusão da proposta. |
|  |
| **TÍTULO: Deve ser objetivo, brevemente explicativo, que chame atenção para o objetivo, em caixa alta.(sigla do Projeto(se houver) e relacionado com o projeto).** |
| **Objeto/Finalidade:** descrever detalhadamente o objeto a ser financiado e a finalidade a ser atingida:  **EM TRÊS PARÁGRAFOS:** **1.OBJETO:** Descrição completa do objeto da parceria para o Termo de Convênio em questão, em conformidade com a realização de ações voltadas à prevenção, promoção, defesa ou garantia dos direitos de crianças e adolescentes no Estado de Santa Catarina. É muito importante que o objeto seja descrito de forma clara e resumida. O objeto da parceria não poderá ser alterado após a formalização, portanto, sua redação deverá considerar a possibilidade de ser adequado se houver captação a maior ou menor que o inicialmente proposto. \*\*Orientações: Descrever o objeto da parceria apresentada. Em geral, se apresenta através de verbos no infinitivo (realizar, executar, promover, capacitar, etc). **2.FINALIDADE: Descreva a finalidade que pode ser compreendida como sendo a razão ou o motivo subjacente do projeto, ou seja, especificar porque do projeto a ser realizado, quais situações pretende alcançar a direção a ser seguida.**  **3. EIXO /ÁREA DE ATUAÇÃO:** **Descrever em qual área ou eixo se enquadra.** |
| **EM DOIS PARÁGRAFOS:**  **1.OBJETIVO GERAL:**  **Descrever de forma clara e objetiva e resumida, o objeto da parceria apresentada. Em geral, se apresenta através de verbos no infinitivo (realizar, executar, promover, capacitar, etc).**  O objeto da parceria é o resultado pretendido com realização do conjunto das ações do projeto. O objeto da parceria não poderá ser alterado após a formalização, portanto, sua redação deverá considerar a possibilidade de estar adequado se houver captação a maior ou menor que o inicialmente proposto  **Orientações:**  São os passos estratégicos para se alcançar o objeto  e o resultado a ser atingido a partir de um conjunto de ações. A meta deve ser mensurável e quantificável, ou seja, o alcance das metas propicia o cumprimento do objeto.   Apresentamos, a seguir, duas definições para Objetivo Geral:  a) É um produto ou serviço que estará disponível quando o projeto estiver concluído.  b) Estabelece, de forma geral e abrangente, as intenções e os efeitos esperados do programa, orientando o seu desenvolvimento  O objetivo deve responder as perguntas:  • O que fazer?  • Para quem?  • Onde?  • Para que fazer?  **2.Objetivos específicos:**   * **RESULTADOS ESPERADOS** **ESPECÍFICO: Resultados Esperados: Expor os resultados/mudanças esperados ao fim do projeto, bem como as metas na realidade social observada. Que será entregue com a execução do projeto, por meio da parceria. Explicando o cumprimento das metas com suas alterações observadas e mensurável, tendo por referência os problemas diagnosticados e os beneficiários da política pública .** * **Definir um objetivo utilizando o conceito SMART, Lembre-se das iniciais da palavra: S de Específico, M de Mensurável, A de Alcançável, R de Relevante e T de Tempo.** |
| **DESCRIÇÃO DA REALIDADE:Descrever qual é a situação atual que será modificada caso o objeto seja realizado;**  **Fundamentar a pertinência e relevância do  projeto como resposta a um problema ou necessidade identificada de maneira objetiva. Deve haver ênfase em aspectos qualitativos e quantitativos, evitando-se dissertações genéricas sobre o tema.**  **Falar dos indicadores do estado/município: número de crianças e adolescentes e/ou outros números que contribuam para relacionar a realidade com o objeto da parceria proposta. Se  a região a ser executada constar com diagnóstico com os indicadores sobre a temática a ser abrangida pelo projeto e, especialmente, dados que permitam a análise da situação em âmbito municipal, regional,estadual, conforme a abrangência das ações .**  **Expor os resultados esperados ao fim do projeto, bem como as metas e explicar como o cumprimento das metas pode transformar a realidade descrita nos parágrafos anteriores.** |
| **PÚBLICO ALVO: Listar quem serão os beneficiados do projeto.**  **1.Quantidade de pessoas atingidas: relacionar a quantidade de pessoas atendidas no território.**  **2.Comunidades envolvidas/atingidas**:  **relacionar a região da área de atuação da Entidade ou Órgão.** |
| **CAPACIDADE TÉCNICA:**  **Proponente para executar o objeto e atingir a sua finalidade um contrato, padrão ou especificação.A  lista de profissionais que vai atuar no projeto.a que o projeto seja executado.** |
| **Local/Região Execução: executado no território catarinense de forma híbrida.** |
| **ABA INTERVENIENTE :**  Essa aba não deve ser preenchida pelo proponente. Se o concedente entender que deve haver um interveniente colocará a proposta em readequação informando os dados para preenchimento pelo proponente. |
|  |
| **Valor Global R$ 400.000,00 (quinhentos mil)**  ( incluir o valor total necessário para executar o objeto) |
| **Contrapartida:** deve-se inserir o valor **0,00**. Após informar o campo, clicar no botão calculadora  e o sistema preencherá os campos Valor Repasse e Valor Contrapartida |
| Valor Repasse: e Valor Contrapartida: são campo preenchido automaticamente pelo sistema ao clicar no botão calculadora . Corresponde ao valor a ser repassado pelo concedente (valor global menos o valor da contrapartida). |
| **Valor Contrapartida Financeira:** deve-se inserir o valor **0,00**. Após informar o campo, clicar no botão calculadora  e o sistema preencherá os campos Valor Repasse e Valor Contrapartida |
| **Valor Contrapartida Bens e Serviços: p**reenchido automaticamente |
| **Demais Recursos:** Não precisa preencher. |
| Definir onde se quer chegar com este projeto. Para tanto, você precisa saber qual a situação atual e qual situação futura desejada. nao se esqueça que para medir o resultado, voce precisara dos dados da situação atual |
| **Etapa 1: PLANEJAMENTO**  **Data de Início:**  **Data Fim:**  **Forma de execução: Composição de Equipe e Definições dos Parâmetros de Execução**  **Parâmetro de Aferição:**  1.**Contratos fechados com equipe multidisciplinar incluindo coordenador do curso**  **2. Docentes**  **3.Aquisições** e administrativo.  **Etapas:**   1. **Definição da equipe;** 2. **Definição da metodologia** |
| **Etapa 2:** **DESENVOLVIMENTO**  **Data de Início :**  **Data Fim:**  **Forma de execução: Preparação das atividades e materiais**  **1.Lista de mailing dos profissionais convidados a fazer a inscrição.**  **2-Listas de emails convites enviados.**  **3 – Imagens/ PDFs de todos os materiais criados. 4 – Relatório de envio dos emails convite**  **para inscrição.**  **4 - Relatórios dos envios de cada uma das três newsletters de divulgação**  **Parâmetro de Aferição:**  **1.Criação dos materiais de divulgação (convite e 3 newsletters)**  **1. Alinhamento com o CEDCA para seleção de profissionais da Região**  **2.Criação da identidade visual do curso**  **3.Envio de convite com link para inscrição**  **ETAPAS:**  **1.Disponibilização das aulas gravadas na Plataforma EAD para todos os inscritos**  **2.Disponibilização dos materiais das aulas para download**  **3.Disponibilização da Avaliação para os alunos** |
| **Etapa 3:** **EXECUÇÃO 1-**  **Data de Início :**  **Data Fim: Forma de execução:1**  **1. Realização das aulas online “com transmissão ao vivo”, perfazendo um total de 20h,**  **2. divididos em 6 MÓDULOS – cada módulo com duração entre 3h e 3h30 x 6 semanas, contemplando os temas apresentados na metodologia**  **e todos os materiais criados.**  **3. Relatório de envio dos emails convite para inscrição.**  **4 - Relatórios dos envios de cada uma das três newsletters de divulgação**  **Parâmetro de Aferição:**  **1. Relatório final dos inscritos.**  **2 - Relatório dos participantes nas aulas ao vivo em cada módulo.**  **3 – Relatório das interações dos participantes com os docentes/palestrantes em cada**  **módulo**  **ETAPAS:** |
| **Etapa 4: EXECUÇÃO 2**  **Data de Início :**  **Data Fim: Forma de execução: Conclusão do projeto**  **Parâmetro de Aferição: (EXP: Notas Fiscais; Relatórios; Fotos, entre outros).**  **ETAPAS:**  **1.Levantamento dos dados finais**  **2. Apresentação dos relatórios finais** |
|  |
| **MATERIAL/SERVIÇO/OBRA:**  Descrever o material, bem ou serviço que será adquirido detalhando as  especificidades dessa despesa. Exemplo: marca, potência, tamanho, enfim, todas as características que  interferem no preço do produto. |
| **CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**  **O Decreto (estadual) n.º 1.323/2012** prevê quais despesas classificam-se como corrente e quais despesas classificam-se como capital. Essa classificação orçamentária foi reduzida a “Despesas Correntes” e “Despesas de Capital” para facilitar o preenchimento pelo usuário. |
| **TIPO DESPESA**:  Bem: deve ser selecionado quando a despesa for aquisição de um bem/material;  Serviço: deve ser selecionado quando a despesa for a contratação de um serviço;  Obra: deve ser selecionado quando a despesa for obra, construção, reforma, fabricação, recuperação  ou ampliação de imóvel;  TRIBUTO:deve ser selecionado quando a despesa for pagamento de tributo (INSS, ISSQN, etc.) |
| **RECURSO:** |
| **UNIDADE DE MEDIDA:** |
| **Quantidade:** |
| **Valor Unitário:** descrever o valor unitário do produto. Clicar na calculadora  **Valor total a soma automaticamente** |
| **DOAÇÃO:**  **Essa aba só deve ser preenchida nos casos em que o objeto tratar de doação. Exemplo: doação de cadeira de rodas para deficientes físicos, cestas básicas, medicamentos, etc.** |
|  |
| **Despesa:**  **selecionar o tipo de despesa incluído na proposta: na coluna “Despesa Corrente” ou na coluna “Despesa de Capital”;** |
| **Ano: informar o ano para o qual solicita-se o repasse do recurso financeiro;** |
| **Mês: informar o valor a ser repassado pelo concedente**  (Os meses informados devem estar compreendidos entre as datas de início e fim de execução da proposta, previstas na Aba Identificação. ) |
|  |
| Informar os seguintes dados no campo observação.  Próxima linha incluir os seguintes dados como apresentados nesta ORDEM:  **1. IDENTIFICAÇÃO**  Endereço da OSC:  CEP:  Telefone:  E-mail da instituição:  **1.1.RESPONSÁVEL PELA INSTITUIÇÃO PROPONENTE:**  Nome:  CPF:19  RG:  Endereço:  CEP:  Telefone:  E-mail  **1.1.RESPONSÁVEL PELA INSTITUIÇÃO PROPONENTE:**  Nome:  CPF:19  RG:  Endereço:  CEP:  Telefone:  E-mail:  **2.JUSTIFICATIVA :**  É **um conjunto de argumentos que comprovam a necessidade do projeto. “ Histórico breve da OSSC? Governamental Quais os principais problemas que o projeto pretende ajudar a resolver? Por que ele foi proposto?De onde nasceu a ideia? Benefício para a comunidade quanto aos aspectos sociais? ” Ou seja, é um conjunto de argumentos que comprovam a necessidade do projeto. A justificativa do seu projeto deve ser objetiva, organizada, relevante e original.**  **METODOLOGIA:**  **Um conjunto de abordagens, processos, técnicas e ferramentas utilizados para planejar, desenvolver e gerenciar projetos de maneira eficaz.** EXECUÇÃOPROPOSTA DIDÁTICACARGA HORÁRIA E QUANTIDADES DE VAGAS E TURMASCRONOGRAMA DAS AULASCRONOGRAMA DE ATENDIMENTOS E AVALIAÇÕES **ATIVIDADES CONFORME NECESSIDADE** SUSTENTABILIDADE DO PROJETOSUSTENTABILIDADE DO PROJETO |
|  |
| **Imprimir a Proposta e as análises**  Acessar a Funcionalidade Consultar Proposta Transferência. |