|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **ACORDO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL** |

 |
|  |  |  |  |
| **IDENTIFICAÇÃO** |
| **Agente público:** | **Matrícula:** |   |
| **Lotação:** |   |
| **Gestor:** |   | **Matrícula:** |   |
|  |
| **Data de ingresso no PGD:** |  |  |
|  |  |  |  |
| **Frequência semanal de trabalho remoto:**  | **Em quais dias da semana trabalhará remotamente?**  |
|  |
| **ATRIBUIÇÕES\*** |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
|   |  |
| **OBJETIVOS\*** |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
|   |   |   |
| **Atividade(s)\*** | **Objetivo(s) relacionado(s)\*** | **Entrega(s) vinculada(s)\*** |
| **1** |   |   |   |
| **2** |   |   |   |
| **3** |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| \* Conforme Acordo de Resultados da unidade lotacional. |  |  |
|  |  |  |  |
| Caso todas as demandas relacionadas às atividades acordadas tenham sido atendidas e o agente público ainda esteja com disponibilidade de tempo, este deve realizar alguma(s) da(s) atividades(s) seguintes: |
| 1 | Eventos de capacitação, conforme Decreto nº 1.386/2021; |  |  |
| 2 | Atividades da área de lotação em fila de espera para realização; |  |  |
| 3 | Atividades de outras áreas a executar em modo de colaboração (por afinidade/iniciativa ou convocação). |  |  |
| 4 | Projetos e iniciativas relevantes para a instituição. |  |  |
|  |  |  |  |
| **Termo de Ciência e Responsabilidade** |
|  |  |  |  |
| Atesto que estou ciente de que: |  |  |
| 1. devo cumprir todos os deveres constantes na Portaria que regulamenta sobre o PGD;
2. a adesão ao PGD não constitui direito adquirido, podendo ser desligado a qualquer tempo a critério do órgão ou gestor imediato;
3. o processo sgpe referente a participação no PGD deve conter: Autorização Prévia da Chefia Imediata, Acordo de Desempenho Individual, Relatório de Desempenho Individual e Avaliação de Desempenho Trimestral;
4. devo dar acesso ao Acordo de Resultados, Autorização Prévia da Chefia Imediata, Acordo de Desempenho Individual, Relatório de Desempenho Individual e Avaliação de Desempenho Trimestral aos setores de tramitação dos processos e a GEPEC, podendo esta última auditar os referidos documentos;
5. meu desempenho será avaliado pelo gestor imediato quanto a fatores de resultado (qualidade das entregas e produtividade) e comportamentais (comprometimento, relacionamento interpessoal e trabalho em equipe, comunicação, disciplina, disposição em atender e aprender, inovação);
6. declaro que tenho conhecimento dos assuntos e domínio dos sistemas necessários à execução com excelência das atividades constantes no Acordo de Desempenho Individual;
7. disponho de internet de qualidade e espaço adequado e ergonômico para a execução do trabalho fora das dependências da SDS;
8. deverei estar à disposição para contato nos dias de trabalho remoto em horário de expediente e devo prezar pela agilidade na comunicação;
9. é vedado pagamento de qualquer vantagem ou auxílio, bem como hora-extra e adicional noturno, para realização do trabalho fora das dependências do órgão;
10. é vedada a utilização de terceiros para a execução das atividades constantes neste Acordo de Desempenho.
 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome do requisitante de ingresso no PGD |  | Nome do Gestor imediato |
| (assinado digitalmente) |  | Cargo do gestor imediato |
|  |  | (assinado digitalmente) |

 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |